

# Mittetulundusühing Saku Sporting

## PÕHIKIRI

### I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Saku Sporting.
- 1.2. Mittetulundusühing Saku Sporting (edaspidi *spordiklubi*) on avalikes huvides tegutsev vabatahtlik mittetulunduslik ühendus. Spordiklubi liikmeteks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud.
- 1.3. Mittetulundusühing Saku Sporting asukoht on Saku.
- 1.4. Mittetulundusühing Saku Sporting on loodud mittetulundusühingu Eesti Spordiklubi Sport tegevuse korraldamiseks ning 1912. aastal asutatud Võimlemisseltsi Sport tegevuse jätkamiseks ning sportlike traditsioonide arendamiseks Saku omavalitsuse territooriumil (s.o. Saku alevis ja Saku vallas).
- 1.5. Spordiklubi juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Spordiklubil on oma vapp, lipp ja muu sümboolika.
- 1.7. Spordiklubi teeb koostööd teiste organisatsioonidega, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustega ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega nii Eestis kui välisriikides.

### II Eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Spordiklubi eesmärgiks ja põhitegevuseks on korraldada ja edendada sporti, sh.
  - arendada sportlikku tegevust ja propageerida tervislikke eluviise elanike ja spordiklubi liikmete seas;
  - aidata kaasa noorte sportliku eneseteostuse saavutamisele;
  - korraldada ja koordineerida spordiklubi ühistegevust;
  - kaitsta liikmete ühiseid huve ja õigusi.
  - spordiklubi tegevusaladeks on jalgpall, kergejõustik, võimlemine, poks, võrkpall, korvpall, judo, suusatamine, ujumine, maadlus ja laskesport.
- 2.2. Oma eesmärkide täitmiseks spordiklubi:
  - a) korraldab sporditegevust, -üritusi, -koolitust, nõustamist ja spordilaagreid;
  - b) osutab oma liikmetele abi õppe- ja treeningtöö korraldamisel, sportlaste, spordikohtunike ja -organisaatorite ettevalmistamisel, spordiürituste läbiviimisel, sporditarvete hankimisel;
  - c) arendab liikmete ühistegevust;
  - d) teeb koostööd teiste organisatsioonidega, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustega ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
  - e) sõlmib ja arendab sidemeid rahvusvaheliste spordiorganisatsioonidega;
  - f) annab stipendiume sporditegevuseks;

- g) rajab, parendab ja teenindab spordirajatisi;
- h) toodab, hangib, müüb, rendib spordivahendeid;
- i) teeb põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks vajalikke tehinguid.

### **III Liikmelisuse tingimused**

3.1. Spordiklubi liikmed on juriidilised ja füüsilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad Spordiklubi põhikirja.

3.2. Spordiklubi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada spordiklubi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab spordiklubi juhatusele kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma spordiklubi põhikirja ja tasub spordiklubi juhatuse poolt kinnitatud sisseastumismaksu.

3.3. Spordiklubi liikmeks vastuvõtmise otsustab spordiklubi juhatus.

3.4. Spordiklubist väljaastumiseks esitab liige spordiklubi juhatusele kirjaliku avalduse. Spordiklubi juhatus kustutab spordiklubist väljaastunu spordiklubi liikmete nimekirjast.

3.5. Spordiklubi liikme võib spordiklubist välja arvata juhatuse otsusega, kui spordiklubi liige:

- a) ei ole majandusaasta lõpuks tasunud spordiklubi liikmemaksu;
- b) ei osale kvartali jooksul ühegi spordiklubi üldkoosolekul või spordiklubi poolt korraldatud üritusel;
- c) on kahjustanud spordiklubi tegevust või mainet;
- d) ei ole spordiklubile lojaalne;
- e) tegutseb spordiklubi eesmärkide vastaselt, ei täida juhatuse, üldkoosoleku või muu spordiklubi organi õiguspärasest otsust;
- f) on käitunud vastuolus üldtunnustatud eetika- või kõlblusnormidega.

3.6. Spordiklubi liikme väljaarvamise otsustab spordiklubi juhatus oma koosolekul. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on enamus juhatuse liikmetest.

3.7. Spordiklubist väljaarvatud liiget teavitatakse juhatuse otsusest kirjalikult kahe nädala jooksul arvates otsuse tegemise päevast. Spordiklubist väljaarvatud liige võib Spordiklubi otsuse vaidlustada järgmisel üldkoosolekul, mille otsus on lõplik.

### **IV Liikme õigused ja kohustused**

4.1. Spordiklubi liikmel on õigus:

- a) võtta osa klubi tegevusest ja üritustest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
- b) osaleda hääleõigusega spordiklubi üldkoosolekul;

- c) valida ja olla valitud kõigisse klubi juhtimis- ja revisjoniorganeisse;
- d) esitada klubi organeile ettepanekuid klubi tegevuse kohta ja arupärimisi klubi puudutavates küsimustes;
- e) esindada klubi juhatuse kirjalikul volitusel;
- f) kasutada klubi sümboolikat vastavalt spordiklubi sisekorrale;
- g) klubist omal soovil lahkuda, täites eelnevalt oma kohustused klubi ees.

4.2. Spordiklubi liige on kohustatud:

- a) järgima Spordiklubi tegevuses osalemisel põhikirja ja Spordiklubi organite otsuseid;
- b) tasuma tähtaegselt Spordiklubi liikmemaksu;
- c) teatama Spordiklubi juhatusele Spordiklubi liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ja teatama uued andmed hiljemalt kahe kuu jooksul pärast nende muutumist;
- d) tasuma Spordiklubi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta keskel.

4.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Spordiklubi liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse alusel.

## **V Spordiklubi juhtimine**

### **5.1. Üldkoosolek**

5.1.1. Spordiklubi kõrgemaiks organiks on Spordiklubi üldkoosolek, kus igal Spordiklubi liikmel on ainult üks hääl.

5.1.2. Spordiklubi üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine;
- b) eesmärgi muutmine;
- c) asutajaliikmete vastava volituse korral juhatuse liikmete määramine;
- d) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Spordiklubi esindaja määramine;
- e) Spordiklubile kuuluva kinnisasjade võõrandamise ja asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- f) muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.1.3. Spordiklubi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a) aastaaruande kinnitamiseks;
- b) juhul kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Spordiklubi liikmetest;
- c) muudel juhtudel, kui Spordiklubi huvid seda nõuavad.

5.1.3. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab Spordiklubi juhatus vähemalt neliteist päeva enne üldkoosoleku toimumist oma veebilehel või üleriigilise levikuga meediaväljaandes teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja,

koha ja päevakorra või saadab igale Spordiklubi liikmele seitse päeva nädalat enne üldkoosoleku toimumist samasisulise teate e-posti või tavalise posti teel.

5.1.4. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid sõltumata üldkoosolekule saabunud Spordiklubi liikmete arvust, kui liikmetele on üldkoosoleku toimumisest, toimumise ajast, toimumiskohast ja üldkoosoleku päevakorrast e-posti või tavalise posti teel vähemalt seitse päeva ette teatatud.

5.1.5 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle, poolt on üle poole koosolekul osalenud Spordiklubi liikmetest või nende esindajatest, kui Spordiklubi põhikirja või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

5.1.6. Spordiklubi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosolekul osalevate liikmete 9/10 häälteenamus

5.1.7. Spordiklubi eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Spordiklubi liikmete nõusolek.

## **5.2. Juhatus**

5.2.1. Spordiklubi juhib ja seda esindab juhatus, mis on 1-3 liikmeline.

5.2.2. Juhatus liikmed määravad ametisse spordiklubi liikmeks olevad asutajaliikmed või asutajaliikmete ühisel volitusel üldkoosolek viieks aastaks.

5.2.3. Juhatus liige esindab Spordiklubi kõigis õigustoimingutes.

5.2.4. Spordiklubi nimel teostatavatest tehingute, mille suurus ületab 500.000 krooni, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

5.2.5. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatus liikmete poolthäälteenamus.

## **5.3. Spordiklubi osakonnad ja töörühmad**

5.3.1. Spordiklubi juhatus võib moodustada piirkondlikke osakondi, mille pädevuses on korraldada kooskõlas Spordiklubi juhatus poolt paikapandud suunistega Spordiklubi tegevust juhatus poolt määratud konkreetses piirkonnas.

5.3.2. Osakonna eesmärgipärase tegevuse eest vastutab osakonna juht, kes määratakse tema nõusolekul juhatus poolt üheks aastaks. Osakonna juht peab olema Spordiklubi liige.

5.3.3. Osakonna juht koostab koostöös piirkonna liikmetega osakonna aasta tegevusplaani vastavalt juhatus poolt antud suunistele. Osakonna juht esitab tegevusplaani juhatusle kinnitamiseks.

5.3.4. Osakonna juht on aruandekohustuslik juhatuse ees. Osakonna juht on kohustatud kooskõlastama Spordiklubi juhatusega kõik muudatused osakonna tegevusplaanis, samuti kõik põhimõttelised tähtsust omavad jooksivad küsimused ja nende lahendamise viisid.

5.3.5. Vastava piirkonna liikmetel on õigus korraldada koosolekuid, mille protokollid on osakonna juht kohustatud edastama kahe päeva jooksul peale koosoleku toimumist juhatusele.

5.3.6. Spordiklubi juhatuse võib moodustada Spordiklubi ülesannete efektiivsemaks täitmiseks töörühmi, kuhu kuuluvad Spordiklubi liikmed nende nõusolekul ning Spordiklubi mittekuuluvad isikud nende nõusolekul ja juhatuse heakskiidul.

5.3.7. Töörühma liikmed valivad endi hulgast töörühma juhi, selle ebaõnnestumisel määrab töörühma juhi Spordiklubi juhatuse isiku nõusolekul. Töörühma juht tagab töörühma operatiivse tegutsemise ja vastutab töörühmale pandud ülesannete õigeaegse ja eesmärgipärase täitmise eest.

## **5.4. Majandustegevus**

5.4.1. Spordiklubi majandusaasta on 1. jaanuar - 31. detsember.

5.4.2. Spordiklubi vara tekib:

- a) liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- b) Spordiklubi vara kasutamisest ja tegevusest, s.h. kampaaniate ja muude ürituste korraldamisest saadavast tulust;
- c) riigi ja kohaliku omavalitsuse eraldistest;
- d) sponsorite toetustest ja teistest annetustest;
- e) pärandvaradest;
- f) muudest põhikirjalistest ja seadusega kooskõlas olevatest laekumistest.

5.4.3. Sihtotstarbelisi annetusi tohib kasutada ainult kooskõlas annetaja poolt seatud tingimuste ja nõuetega.

5.4.4. Spordiklubi kasutab oma vara ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

5.4.5. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

## **5.5. Kontroll ja revideerimine**

5.5.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet Spordiklubi juhatuse tegevuse ja Spordiklubi majandustegevuse üle ning võib selle ülesande täitmiseks määrata revisjonikomisjoni või audiitorkontrolli.

5.5.2. Juhatus liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjonil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

5.5.3. Revisjonikomisjon või audiitor kontrollib juhatuse tegevust vastavalt põhikirjale ja koostab revisjoni või kontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

## **5.6. Raamatupidamine**

5.6.1. Juhatus korraldab Spordiklubi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

5.6.2. Juhatus esitab Spordiklubi majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest.

5.6.3. Raamatupidamise õigsuse eest vastutab raamatupidaja solidaarselt juhatusega.

## **VI Lõpetamine, ühinemine ja jagunemine**

6.1. Spordiklubi lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub õigusaktides sätestatud alustel ja korras.

6.2. Spordiklubi likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.